



دانشگاه شمال

اداره پذیرش و ارزیابی

کاربرگ تقاضانامه حضور در ارزیابی عملکرد سالیانه شرکتهای مستقر در مرکز نوآوری به همراه چک لیست مستندات

لیست مستندات

ردیف	عنوان پیوست	وضعیت	توضیحات
1	کاربرگ شناسنامه اطلاعات (شامل 10 شیت در فایل Excel)	<input type="checkbox"/>	
2	کاربرگ شناسنامه محصولات/خدمات (برای تک تک محصولات/خدمات جدید می بایست بصورت مجزا تکمیل شود)	<input type="checkbox"/>	
3	تصویر لیست بیمه ماهیانه پرسنل شرکت به تفکیک هر ماه (فروردین ماه لغایت اسفند ماه .....)	<input type="checkbox"/>	
4	تصویر قراردادهای همکاری کلیه پرسنل فاقد بیمه شرکت در سال .....	<input type="checkbox"/>	
5	تصویر آخرین مدرک تحصیلی پرسنل شرکت و کلیه سهامداران	<input type="checkbox"/>	
6	تصویر صفحات کلیه قراردادهای امضاء شده در سال ..... (شامل شرح خدمات، کارفرما، مبلغ، موضوع، زمان و ...)	<input type="checkbox"/>	
7	تصویر اختراعات، گواهینامه ها، جوایز، تأییدیه ها و استانداردها	<input type="checkbox"/>	
8	تصویر اظهارنامه رسمی مالیاتی سال ..... (دارای کد رهگیری)	<input type="checkbox"/>	
9	تصویر آگهی های کلیه تغییرات شرکت در روزنامه رسمی در سال .....	<input type="checkbox"/>	
10	کاربرگ نظرسنجی و نیازسنجی	<input type="checkbox"/>	
11	کاربرگ اعلام ایجاد نوآوری، بهینه سازی و تغییرات فنی در محصولات/خدمات قبلی *	<input type="checkbox"/>	
12	کاربرگ مدل و برنامه کسب و کار (ویژه شرکتهای مستقر در مرکز نوآوری)	<input type="checkbox"/>	
13	تصویر لوگوی شرکت (رزولوشن بالاتر از 300DPI و با فرمت JPEG و حداقل حجم فایل 600KB)	<input type="checkbox"/>	

اینجانب ..... صحت و کامل بودن کلیه اطلاعات مندرج در کاربرگ ها و مستندات پیوست شده را

تأیید می نمایم.

با تشکر

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت / رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء و تاریخ (صاحبان مجاز امضاء)