



دانشگاه شمال

اداره پذیرش و ارزیابی

فهرست مستندات مورد نیاز

به نام مدیر و کارآفرین

لیست مستندات

ردیف	عنوان پیوست
1	کاربرگ شناسنامه اطلاعات (شامل 10 شیت در فایل Excel)
2	کاربرگ شناسنامه محصولات/خدمات (برای تک تک محصولات/خدمات جدید می بایست بصورت مجزا تکمیل شود)
3	تصویر لیست بیمه ماهیانه پرسنل شرکت به تفکیک هر ماه (فروردین ماه لغایت اسفند ماه سال قبل)
4	تصویر قراردادهای همکاری کلیه پرسنل فاقد بیمه شرکت در سال گذشته
5	تصویر آخرین مدرک تحصیلی پرسنل شرکت و کلیه سهامداران
6	تصویر صفحات کلیه قراردادهای امضاء شده در سال گذشته (شامل شرح خدمات، کارفرما، مبلغ، موضوع، زمان و ...)
7	تصویر اختراعات، گواهینامه ها، جوایز، تأییدیه ها و استانداردها
8	تصویر اظهارنامه رسمی مالیاتی سال قبل (دارای کد رهگیری)
9	تصویر آگهی های کلیه تغییرات شرکت در روزنامه رسمی در سال قبل
10	کاربرگ نظرسنجی و نیازسنجی
11	کاربرگ اعلام ایجاد نوآوری، بهینه سازی و تغییرات فنی در محصولات/خدمات قبلی *
12	کاربرگ مدل و برنامه کسب و کار (ویژه شرکتهای مستقر در مرکز رشد)
13	تصویر لوگوی شرکت (رزولوشن بالاتر از 300DPI و با فرمت JPEG و حداقل حجم فایل 600KB)
14	کاربرگ تقاضانامه حضور در ارزیابی عملکرد سالیانه

* تکمیل کاربرگ اعلام نوآوری برای آن دسته از محصولات/خدماتی که در ارزیابی دوره قبل اعلام شده اند ولی در خصوصیت آنها نسبت به دوره قبل از لحاظ نوآوری و یا بهبود مشخصات فنی، تغییرات ایجاد شده است، الزامی می باشد.