



Shomal University
Knowledge Based
Technological
Enterprises Incubator
Center

In The Name of God

Supporting Early-Stage Entrepreneurs
(Knowledge Based Small & Medium Enterprises)
And Communicating to Research &
Development of Organizations
(Offices, Companies, Factories & Institutions)

به نام مدبر و کارآفرین

حمایت از کارآفرینان نوپا
(هسته ها و شرکتهای فنآور دانش بنیان)
و تعامل با دفاتر تحقیق و توسعه سازمان ها
(ادارات، شرکت ها، کارخانجات، موسسات و نهادهای)



دانشگاه شمال
مرکز کارآفرینی
واحدهای فن آوری
دانش، بنیان

مقتضیان حضور در مرکز کارآفرینی لازم است کلیه مدارک اشاره شده در انتهای این فایل را آماده و به دفتر مرکز کارآفرینی تحویل نمایند.

فرم پذیرش واحدهای فن آور دانش بنیان

هسته ها / شرکتهای

انواع فن آوران دانش بنیان (واجبین شرایط)

- 1- هسته ها** - فرد یا گروه کاری دارای ایده، ابتکار و یا اختراع دانش بنیان (نوآورانه، تقاضامحور، قابل تجاری شدن، رقابتی) و دارای طرح توجیهی (BP) مقبول، که هنوز شرکتی را تشکیل نداده و شخصیتی حقوقی پیدا نکرده است.
- 2- شرکتهای کوچک و متوسط** - فرد یا گروه کاری دارای ایده، ابتکار و یا اختراع دانش بنیان (نوآورانه، تقاضامحور، قابل تجاری شدن، رقابتی)، و دارای طرح توجیهی (BP) مقبول، که یک شرکت کوچک یا متوسط (SME) را تشکیل داده و شخصیت حقوقی پیدا کرده است. این شرکتهای با هدف خلق ثروت (اقتصادی، سیاسی، فرهنگی، اجتماعی)، به تولید محصولات (کالاها یا خدمات) مورد نیاز جامعه با بهره گیری از دستاوردهای علمی و تجربی متخصصان دانشگاهی و خبرگان تجربی خواهند پرداخت. و در راستای تحقق تجاری سازی دانش و فن آوری در زمینه های تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی و مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و کلینیکی کسب و کار (تولید، بازار، مالی و اداری، حقوقی، تحقیق و توسعه، استراتژیک)، ... فعالیت می کنند.
- 3- دفاتر تحقیق و توسعه** - دفاتر نمایندگی شرکتهای موجود در جامعه هستند که بمنظور استفاده از خدمات علمی و تحقیقاتی دانشگاهها، دستیابی به فناوریهای پیشرفته، ساخت نمونه های آزمایشگاهی، دریافت خدمات تخصصی مبتنی بر علوم جدید، در راستای حرکت دانش بنیان به سمت اهداف و طرح تجاری شرکتهای مادر تأسیس می شوند.

نام شرکت:

.....

ایده محوری دانش بنیان:

.....

نام مسئول/مدیرعامل:

.....

1- مشخصات واحد فن آوری

1-1- اطلاعات عمومی واحد فناوری

نام واحد/ شرکت :	نوع واحد فناوری : موجود <input type="checkbox"/> در حال تشکیل <input type="checkbox"/>
زمینه فعالیت واحد:	
شماره و تاریخ ثبت:	
آدرس مدیر مسئول / شرکت :	
تلفن:	فاکس:
Email:	

2-1- موسسین، سهامداران و شرکاء واحد فناوری

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی/زمینه تخصصی	شغل کنونی	سمت در واحد فناوری	نوع همکاری*		
					ت	پ	م

* (ت: تمام وقت/ پ: پاره وقت/م: مشاور)

3-1- همکاران واحد فناوری

نوع همکاری			سمت فعلی	مدرک تحصیلی/زمینه تخصصی	نام و نام خانوادگی	شماره
م	پ	ت				

2- پرسش نامه معرفی ایده محوری

1-2- عنوان ایده محوری به فارسی:

2-2- عنوان ایده محوری به انگلیسی:

3-2- پیشنهاد دهنده ایده محوری:

4-2- مجری اصلی ایده محوری در واحد: آخرین مدرک تحصیلی:

- 5-2- دستاورد ایده محوری: تولید دانش فنی طراحی و تولید محصول جدید توانایی ارائه خدمات
- تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی قبلی تکمیل محصول موجود سایر (با توضیحات)

6-2- مدت زمان اجرای ایده محوری:

7-2- کل اعتبار مورد نیاز جهت اجرای ایده محوری:

8-2- خلاصه ایده محوری (شامل اهداف، تعریف و روش اصلی اجرا):

9-2- دلایل انتخاب موضوع از نظر فنی و اقتصادی و ضرورت اجرای ایده محوری :

10-2- مهمترین نتایج حاصل از اجرای ایده محوری:

11-2- مشخصات فنی نتیجه ایده (ویژگی های محصول / خدمات نهایی):

12-2- فعالیت های تحقیقاتی مقدماتی که در ارتباط با اجرای این ایده در آن واحد انجام شده است:

13-2- سابقه موضوع ایده از جنبه های نظری و تجربی در ایران و سایر کشورها همراه با ذکر منابع:

14-2- سایر ویژگی‌های ایده‌محوری (لطفاً با بلی و خیر پاسخ دهید):

- تولید نمونه این محصول یا خدمات، کپی یک نمونه قبلی (خارجی) است؟
- تولید این محصول یا خدمات مقدمه‌ای برای تولید نیمه صنعتی یا تولید انبوه است؟
- آیا جانشین محصول ارائه شده در بازار وجود دارد؟

15-2- مراحل مختلف اجرای ایده محوری (شامل شرح خدمات و مقطع ارائه گزارش‌ها):

نوع و محتویات گزارش	مدت زمان انجام	مراحل اجراء	فازهای اصلی	ردیف

16-2- برنامه زمان‌بندی مراحل اجرای ایده‌محوری:

شروع و خاتمه (ماه)																		اعتبار	مراحل اجرای ایده			
18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			مدت		

						جمع هزینه‌ها (ریال)

2-19- هزینه خرید مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایده :

ردیف	نام مواد	تعداد/مقدار	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
				جمع هزینه‌ها (ریال)

2-20- هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز:

ردیف	ساخت ابزار و یا آزمایش مورد نیاز	محل ساخت / آزمایش	ساعت کار دستگاه/ تعداد نمونه	هزینه (ریال)

جمع کل هزینه‌ها (ریال)				

2-21- هزینه‌های متفرقه:

شرح	مبلغ (ریال)
هزینه سفر	
جستجوی اطلاعات	
تایپ و تکثیر	
تهیه منابع علمی (خرید مقاله و کتاب و نرم‌افزار)	
هزینه محل اجرا	
خدمات پشتیبانی، مشاوره‌ای و آموزشی	
موارد دیگر	
جمع کل	

2-22- جمع هزینه‌های ایده‌محوری:

شرح	مبلغ (ریال)

	هزینه‌های پرسنلی
	هزینه خرید تجهیزات و مواد مورد نیاز
	هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز
	هزینه‌های متفرقه
	جمع کل

2-23- پیش‌بینی واحد از منابع تامین اعتبار اجرای ایده محوری:

زمان تحقق اعتبار	موضوع هزینه				میزان اعتبار (ریال)	عنوان منابع پیش‌بینی شده	ردیف
	پشتیبانی و خدمات	ساخت و آزمایشگاهی	تجهیزات و مواد	پرسنلی			
						واحد فناوری	1
						مرکز کارآفرینی	2
						بانک‌ها و موسسات اعتباری *	3
						سرمایه‌گذاران (حقیقی و حقوقی) *	4
						سایر (نام ببرید) *	5
						جمع	

* در صورت وجود اسناد حقوقی مشارکت، ضمیمه شود.

3- برنامه کاری واحد فناوری

3-1-1- بازار

3-1-1- بازار هدف (مشتریان اصلی) محصول / خدمات خود را مشخص نمایید. (مصرف کنندگان، خصوصی یا دولتی بودن، بازار داخلی یا خارجی)

3-1-2- ظرفیت تقریبی بازار محصول / خدمات خود را مشخص نمایید.

3-1-3- آیا شما از روند رشد بازار/ بازارهای هدف ارزیابی مشخص و مستندی دارید؟ بیان نمایید.

3-1-4- آیا مذاکرات و یا قراردادهایی با مصرف کنندگان محصول داشته‌اید؟ (به همراه ارائه مستندات مربوطه ارائه گردد).

3-2- رقبا

3-2-1- رقبای شما در بازار چه واحدهایی هستند؟ (اسم، آدرس و نوع محصول از نظر قیمت، کیفیت، نام تجاری و حجم تولیدات به

تفکیک بخش خصوصی و دولتی ذکر گردد).

2-2-3- نقاط قوت و ضعف رقبا از نظر شما چیست؟ (توضیح دهید)

3-2-3- مزیت رقابتی شما نسبت به سایر رقبا چیست؟

3-4- اطلاعات مالی:

3-4-1- قیمت تمام شده نمونه محصول/خدمات خود را بیان نمایید؟

3-4-2- در صورت پیش‌بینی عرضه محصول/خدمات شما به بازار، قیمت فروش و نحوه قیمت گذاری را بیان نمایید.

3-4-3- قیمت محصول/خدمات مشابه داخلی و خارجی چگونه است؟

3-4-4- نحوه بازگشت سرمایه تولید محصول/خدمات خود را توضیح دهید.

3-4-5- عملکردهای مالی واحد در سنوات گذشته را در صورت وجود، تشریح نمایید.

3-4-6- چه میزان از لوازم مورد نیاز اجرای ایده محوری باید از خارج وارد گردد؟

3-5- استمرار فعالیت:

3-4-1- برنامه آن واحد در خصوص آینده محوری از نقطه نظر فروش دانش فنی/تولید نیمه صنعتی/تولید انبوه چگونه است؟

3-5-2- آیا اجرای ایده شما نیاز به گرفتن مجوز خاصی دارد؟ توضیح دهید.

3-5-3- برنامه واحد برای تضمین استمرار فعالیت سایر اعضای همکار (غیر از سهامداران) در انجام موضوع کاری چیست؟

3-6- حمایت ها و خدمات مورد نیاز

3-6-1 خدمات پشتیبانی

<input type="checkbox"/> خدمات کارگاهی (با ذکر مورد) <input type="checkbox"/> خدمات آزمایشگاهی (با ذکر مورد) <input type="checkbox"/> خدمات حسابداری <input type="checkbox"/> اتاق کنفرانس <input type="checkbox"/> سایر (ذکر گردد)	<input type="checkbox"/> مکان استقرار <input type="checkbox"/> تجهیزات اداری <input type="checkbox"/> خدمات اداری (تایپ و تکثیر.....) <input type="checkbox"/> خدمات اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> کامپیوتر و تجهیزات جانبی
---	--

3-6-2 خدمات آموزشی و مشاوره ای

<input type="checkbox"/> مشاوره در امور مالی و حسابداری <input type="checkbox"/> مشاوره در امور قانونی <input type="checkbox"/> مشاوره در امور حقوقی <input type="checkbox"/> دوره‌های آموزشی کارآفرینی <input type="checkbox"/> دوره‌های آموزشی مدیریتی <input type="checkbox"/> سایر موارد مورد نیاز	<input type="checkbox"/> مشاوره در طراحی طرح تجاری (Business Plan) <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به بیمه <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به بازاریابی و فروش <input type="checkbox"/> مشاوره در امور مربوط به منابع انسانی و مدیریت <input type="checkbox"/> مشاوره در سرمایه‌گذاری/ تامین سرمایه <input type="checkbox"/> مشاوره در امور گمرکی
---	--

سایر توضیحات ضروری:

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تصویب کننده:	تأیید کننده:	بررسی اولیه:
شماره و تاریخ صورتجلسه تصویب در شورای فناوری:	شماره صورتجلسه تأیید در کمیته پذیرش و ارزیابی:	مدیر مرکز کارآفرینی:
تاریخ تصویب:	تاریخ تأیید:	تاریخ:

مدارک مورد نیاز جهت صدور موافقت اصولی حضور در مرکز:

- فرم تکمیل شده پذیرش واحدهای فن آور دانش بنیان
- تصویر مدارک شخصی مدیر/مسئول واحد فن آور شامل: تمامی صفحات شناسنامه - کارت ملی (رو و پشت) - آخرین مدرک تحصیلی - کارت پایان خدمت (رو و پشت برای آقایان) - و یک قطعه عکس 3×4

- تصویر مدارک شخصی اعضای هیئت مدیره و کارکنان واحد فن آور شامل: تمامی صفحات شناسنامه- کارت ملی (رو و پشت)- آخرین مدرک تحصیلی- کارت پایان خدمت (رو و پشت برای آقایان)- و یک قطعه عکس 3×4
- تصویر مدارک قانونی واحد فن آور (برای شرکتها) شامل اساسنامه- روزنامه رسمی با آخرین تغییرات- پروانه تأسیس- پروانه بهره‌برداری و ..
- تصویر گواهی دانش‌بنیان شدن شامل یکی از مدارک ذیل: گواهی ثبت اختراع/گواهی جشنواره خوارزمی/گواهی جشنواره شیخ بهایی/ گواهی بنیاد ملی نخبگان/ گواهی جشنواره فارابی/ گواهی جشنواره های بین المللی/و یا شرح قانع کننده ایده جدید دانش‌بنیان (نوآورانه، تقاضامحور، قابل تجاری شدن، رقابتی) و قبولی در آزمون مصاحبه با کارشناسان مرکز.
- تکمیل فرم تعهدنامه محضری رعایت اخلاق حرفه‌ای استقرار در مرکز (فایل Pdf آن را از سایت مرکز بگیرید)
- تکمیل فرم تعهدنامه پرداخت حق شارژ ماهانه (فایل Pdf آن را از سایت مرکز بگیرید)

مدارک مورد نیاز بعد از صدور موافقت اصولی و قبل از شروع کار در مرکز:

- ارائه تصویر گواهی دانش‌بنیان شدن به صورت قاب شده (اندازه A4) جهت قرار دادن در ویتترین (نمایشگاه) مرکز.
- ارائه یک نمونه آزمایشی محصول (کالا- خدمت) تولید شده جهت نمایش در ویتترین (نمایشگاه) مرکز.
- ارائه دو (2) نسخه بنر تبلیغاتی 75 در 150 سانتی متر طبق فرمتی که دفتر مرکز مشخص می‌کند.
- ارائه کاتالوگ، بروشور تبلیغاتی، تیزر، ... و یا هر مدرک معرفی کننده واحد فن آور و محصولات آن.
- ارائه هر مدرک دیگری که فکر می‌کنید باعث شود مرکز بتواند کمک بهتر و بیشتری به رشد و توسعه واحد فن آور نماید.

وظایف واحد فن آور بعد از شروع کار در مرکز:

- انجام کلیه مکاتبات با مرکز (دریافت و ارسال نامه‌ها) بصورت الکترونیکی با ایمیل roshd@umz.ac.ir
- ارائه طرح توجیهی (BP) کامل و عملیاتی ایده محوری دانش‌بنیان (فرم مربوطه را از دفتر مرکز بگیرید).
- ارائه گزارش عملکرد فصلی و سالانه (فصلی برای هسته‌ها- سالانه برای شرکتها) از کلیت فعالیتهای واحد فن آور طبق فرمتی که مرکز مشخص نموده است.
- تمرکز کامل کاری بر روی عملیاتی نمودن ایده محوری دانش‌بنیان (نوآورانه، تقاضامحور، قابل تجاری شدن، رقابتی).
- اعزام مدیران و کارکنان واحد فن آور به دوره‌های آموزشی/پژوهشی/ترویجی/مشاوره‌ای برنامه‌ریزی شده از سوی مرکز.
- مطالعه کلیه قوانین و مقررات مربوط به مرکز کارآفرینی و واحدهای فن آور و بخصوص اساسنامه (در سایت مرکز وجود دارند).
-
- ارائه