

شیوه نامه تهیه گزارش طرح‌های مورد حمایت از مرکز نوآوری دانشگاه شمال

شیوه نامه گزارش طرح‌های نوآورانه با هدف یکنواختی ظاهری گزارش مربوط به کلیه طرح‌های مورد حمایت از مرکز نوآوری دانشگاه شمال و همچنین استفاده بهینه و کاربردی از دستاوردهای این طرح تهیه شده است. از دریافت کنندگان حمایت خواهشمند است گزارش طرح‌های خود را براساس این شیوه نامه و الگوی پیوست تهیه نمایند.

گزارش طرح‌های نوآورانه:

گزارش طرح‌های نوآورانه شامل قسمت‌های زیر می‌باشد:

- ۱- صفحه عنوان
- ۲- صفحه بسم‌ا...
- ۳- صفحه حقوقی و شناسنامه
- ۴- چکیده
- ۵- کلید واژه‌ها
- ۶- مقدمه
- ۷- سابقه طرح در دنیا و ایران
- ۸- مواد و روش‌ها
- ۹- نتایج
- ۱۰- فهرست منابع

دانشگاه شمال



دانشگاه شمال

گزارش طرح نوآورانه

نام طرح

مجری

نام مجری طرح

فصل و سال نگارش

دانشگاه شمال

طرح از محل اعتبارات مرکز نوآوری دانشگاه شمال آمل طی نامه
شماره «.....» مورخ « / / ۱۳۰۰ » تحت نظارت «.....» توسط «.....»
اجرا شده است. صحت مندرجات خلاصه گزارش بر عهده مجری طرح می باشد.

۴- مقدمه:

متنی حداکثر یک صفحه که در آن به بیان شکل پرداخته و چگونگی حل مشکل و اهداف اجرای طرح بیان شود.



دانشگاه شمال

۵- سابقه طرح در جهان و ایران:

در این بخش مجری، سوابق و اطلاعات علمی مرتبط با طرح در جهان و ایران را با ذکر منبع درج می‌کند (لطفاً از بیان اطلاعات تکراری و متن‌های اینترنتی بدون منبع خودداری نمایند).



دانشگاه شمال



۶- مواد و روش‌ها: شامل کلیه مراحل، روش‌ها، مواد اولیه، نقشه‌ها و طرح‌هایی است که برای انجام طرح استفاده شده است.



دانشگاه شمال

۷- **نتایج:** کلیه نتایج بدست آمده اعم از اطلاعات کمی، نمودارها، جداول و تصاویر گرفته شده از محصول و چگونگی عملکرد آن است. چنانچه در این بخش فیلم، کلیپ یا انیمیشن وجود دارد لطفاً توضیح آن را درج و فایل مورد نظر را پیوست گزارش نمایند.

۸- فهرست منابع:

۹- جمع بندی: لطفاً یکی از موارد زیر را انتخاب کنید:

- به عنایت به تحقیقات و آزمایشات انجام شده این طرح موفق ارزیابی می شود و قابلیت ورود به مرکز نوآوری دانشگاه شمال را دارد
- طرح موفق بوده لیکن از نظر اقتصادی توجیه ندارد
- طرح موفق نبوده و فرضیات مطرح شده رد می گردند

دانشگاه شمال